

## بسمه تعالی

### اساسنامه انجمن صنایع نساجی ایران

#### فصل اول: کلیات

- ماده ۱: به منظور حفظ حقوق و منافع صنفی مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارآفرینان صنایع نساجی (که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز می‌باشد) انجمن صنایع نساجی ایران تشکیل می‌گردد.
- ماده ۲- نام انجمن «انجمن صنایع نساجی ایران» می‌باشد که در این اساسنامه «انجمن» نامیده می‌شود.
- ماده ۳- مرکز اصلی: مرکز اصلی انجمن در تهران و اقامتگاه قانونی آن: تهران- خیابان انقلاب- مقابل خیابان استاد نجات‌الهی - کوچه کندوان پلاک ۲۸ طبقه ۵ تلفن: ۶۷۰۵۷۷۰ فاکس: ۶۷۰۵۴۵۰.
- هیات مدیره انجمن می‌تواند در استانها و یا مراکز صنایع نساجی کشور، عنداللزوم در خارج از کشور دفتر نمایندگی تأسیس و یا برای اجرای اهداف خود در سمینارها و نمایشگاههای داخلی و خارجی راساً و یا با معرفی نماینده‌ای شرکت نماید.
- ۱-۳- در صورت ضرورت هیات مدیره می‌تواند اقامتگاه قانونی انجمن را تغییر دهد.
- ماده ۴- حوزه فعالیت انجمن: حوزه فعالیت انجمن کشور جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.
- ماده ۵- دارائی انجمن مبلغ ده میلیون ریال است که توسط موسسین پرداخت و در اختیار هیات مدیره قرار خواهد داشت.
- ماده ۶- اهداف انجمن به شرح زیر می‌باشد:
- ۱-۶- حمایت از صنعت نساجی و فرآورده‌های آن و نیز کوشش برای جلوگیری از رقابتهای نامشروع نسبت به آن.
- ۲-۶- سعی در بهبود کیفی تولیدات کارخانجات و واحدهای نساجی کشور.
- ۳-۶- کوشش در معرفی تولیدات صنایع نساجی کشور به بازارهای داخلی و بین‌المللی، با توجه به اصل حمایت معقول و منطقی از مصرف‌کنندگان و سایر خریداران تولیدات صنعت نساجی کشور.
- ۴-۶- ترغیب اعضاء انجمن و نیز سایر واحدهای صنایع نساجی کشور به اجرای مقررات و ضوابط مربوط به استانداردهای ملی و بین‌المللی، با استفاده از تکنولوژی پیشرفته و مواد اولیه مرغوب در تولید فرآورده‌های نساجی با کیفیت قابل رقابت در بازارهای بین‌المللی.
- ۵-۶- جلوگیری از رقابتهای ناسالم بین کارخانجات و واحدهای عضو و رفع اختلاف حادث در این زمینه از طریق داوری و سعی در ایجاد حسن تفاهم و تشریک مساعی بین آنان.
- ۶-۶- تشریک مساعی با کارخانجات و واحدهای عضو و حمایت از مصالح و منافع آنان در برابر فروشندگان مواد اولیه و ماشین‌آلات و سعی در متقاعد ساختن طرفین به انجام تعهدات قانونی و قراردادی بین آنان.
- ۷-۶- بررسی و شناخت مسائل نیروی انسانی و روابط کار و تنظیم روشهای مناسب برای تامین نیروی انسانی مورد نیاز و کوشش در اجرای آن در صنایع نساجی.

- ۸-۶- پژوهش به منظور انتخاب و تنظیم روشهای مدیریت علمی و فنی مدیریت مطلوب برای صنایع نساجی ایران.
- ۹-۶- فراهم آوردن فرصتها و امکانات لازم برای مدیران صنایع نساجی به منظور ایجاد ارتباط و تفاهم و مبادله اطلاعات و تجربیات خود با یکدیگر.
- ۱۰-۶- سعی در ترویج اعتقاد به ضرورت آموزشهای فنی و حرفه‌ای، مدیریتی به منظور بالا بردن آگاهی‌های نیروی انسانی شاغل در صنایع نساجی کشور و ارتقاء کیفیت کار و بالا بردن مهارت و بهره‌وری و کارایی و کارآفرینی در صنایع نساجی.
- ۱۱-۶- انتشار انواع کتب و نشریات علمی و فنی در زمینه صنایع نساجی کشور با تحصیل مجوز از وزارت ارشاد و سایر مراجع قانونی.
- ۱۲-۶- استفاده از آزمایشگاههای موجود و در صورت لزوم، ایجاد آزمایشگاههای جدید برای کنترل کیفیت مواد اولیه و تولیدات صنایع نساجی کشور.
- ۱۳-۶- عضویت در موسسات و سازمانهای بین‌المللی فعال در زمینه صنعت نساجی و شرکت در کنفرانسهای علمی در سطوح بین‌المللی.
- ۱۴-۶- مبادله اطلاعات علمی و فنی مربوط به صنعت نساجی با مراکز مذکور به منظور استفاده از پیشرفتهای علمی نوین در صنعت نساجی کشور.
- ۱۵-۶- تشکیل مراکز اطلاع رسانی، جمع‌آوری اطلاعات و آمار مربوط به صنایع نساجی با ارتباط درون مرزی و برون مرزی، عرضه خدمات مورد نیاز به اعضاء انجمن در قبال دریافت هزینه‌های مربوطه.
- ۱۶-۶- تأسیس مراکز آمار و اطلاعات فنی، بازرگانی و خدماتی و اعتباری در زمینه صنعت نساجی و نیز کوشش در حل و فصل مشکلات مربوط به موارد مذکور.
- ۱۷-۶- ایجاد زمینه همکاریهای عملی بین اعضاء در ایجاد شرکتهای و موسسات بانکی و با رعایت قوانین موضوعه.
- ۱۸-۶- فراهم نمودن موجبات کمک به موسسات آموزشی و پژوهشی در زمینه صنعت نساجی و نیز استفاده از کمکهای علمی و فنی و مالی، ملی و بین‌المللی به منظور تحقق اهداف انجمن.
- ۱۹-۶- همکاری و تشریک مساعی با وزارت صنایع و سایر سازمانهای ذیربط در تنظیم برنامه‌های علمی و فنی و مالی و اعتباری لازم جهت کارخانجات موجود و نیز اظهار نظر نسبت به صدور اجازه تاسیس واحدهای جدید نساجی.
- ۲۰-۶- همکاری و هماهنگی با وزارتخانه‌ها و سازمانهای اقتصادی، بانکها و موسسات اعتباری، بخش عمومی و نیز سایر سازمانهای کارآفرینی بخش خصوصی از قبیل اتاقهای بازرگانی و صنایع و معادن، انجمن‌ها، اتحادیه‌ها، بخش‌های بازرگانی و خدماتی در زمینه ایجاد تسهیلات برای صنایع نساجی کشور، رفع مشکلات ناظر به تولید، توزیع، صادرات، واردات و کوشش در جلوگیری از بروز هر گونه بحران در صنعت نساجی.
- ۲۱-۶- کمک به انجام خدمات بازرگانی، در زمینه بازاریابی صادرات منسوجات داخلی از طریق ترتیب دادن نمایشگاههای اختصاصی داخلی و بین‌المللی و شرکت در نمایشگاههای مذکور در سطوح ملی و بین‌المللی.
- ۲۲-۶- هماهنگی و تشریک مساعی با وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان‌های کارگری و کارآفرینی به منظور اجرای صحیح قوانین کار و بیمه‌های اجتماعی و رفع مشکلات حادث از تفسیر مقررات موضوعه.
- ۲۳-۶- کمک به واحدهای عضو در انعقاد پیمان‌های دسته جمعی کار.

۲۴-۶- جمع‌آوری و بررسی قوانین، مقررات، آئین‌نامه‌ها و لوایح قانونی مرتبط با صنایع نساجی، تهیه و تدوین نظرات اصلاحی و مشورتی برای تسلیم به مراجع و مقامات ذیصلاحیت دولتی و قانونگذار، همکاری و تعاضی افکار در تدوین مقررات قوانین مورد نیاز.

۲۵-۶- ایجاد دفتر فنی به منظور کسب آخرین اطلاعات مربوط به قیمت مواد اولیه و مواد شیمیایی و قطعات یدکی و ارتباط با مراکز بزرگ صنعتی جهان به منظور کسب آخرین اطلاعات علمی و فنی در صنعت نساجی و هدایت علمی صاحبان صنایع نساجی از طریق انتشارات انجمن و تشکیل سمینارهای لازم.

۲۶-۶- ایجاد ارتباط با تشکل‌ها و سازمان‌های کارگری و کارآفرینی واحدهای صنعتی و همکاری و تعاضی افکار با آنان در زمینه مسائل نیروی انسانی.

۲۷-۶- سعی در برقراری ارتباط لازم بین صنایع نساجی با دانشگاه‌ها، موسسات و همچنین مراکز تحقیقات و پژوهش‌های علمی به منظور اجرای طرح‌های آموزشی مشترک برای تدارک کادر متخصص مورد نیاز در زمینه امور فنی، مالی و اداری، تکنسین‌ها و استادکاران فنی و نیز متخصصین مدیریت و حسابداری صنعتی و همچنین اجرای تحقیقات علمی در زمینه ارتقاء علمی و کاربردی نیروی انسانی در صنعت نساجی.

۲۸-۶- همکاری و تشریک مساعی با وزارت بازرگانی و مرکز توسعه صادرات در انجام خدمات مذکور در بند ۲۱-۶ و ترغیب اعضاء انجمن به مشارکت و استفاده از برنامه‌های تنظیمی دولت در زمینه امور فوق.

#### ماده ۷- اعضاء انجمن

اعضای انجمن عبارتند از:

۱-۷- اعضاء پیوسته که عبارتند از کلیه کارآفرینان و مدیران واحدهای تولیدی صنایع نساجی ایران (اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی) که با رعایت مقررات این اساسنامه و نیز مصوبات قانونی به عضویت انجمن پذیرفته شده و با پرداخت حق عضویت می‌توانند در کلیه مجامع عمومی انجمن شرکت و نسبت به موارد مطروحه اعلام رای نموده و از کلیه امتیازات مقرر نیز استفاده نمایند.

۲-۷- کلیه کارآفرینان و مدیران واحدهای صنایع نساجی اعم از اشخاص حقوقی و حقیقی شاغل و فعال در امور: انواع ریسندگی‌ها، انواع بافندگی‌ها، رنگرزی، تکمیل، چاپ (اعم از پنبه‌ای، پشمی و کشبافی)، تولید انواع الیاف مصنوعی، انواع فرش ماشینی و تولیدکنندگان انواع موکت، تولید انواع پتوبافی، جوراببافی و امثالهم به عضویت انجمن پذیرفته می‌شوند و از حقوق و امتیازات قانون آن حسب مفاد اساسنامه یکسان استفاده خواهند نمود.

۳-۷- اعضاء وابسته انجمن عبارتند از: کلیه اشخاص حقیقی و یا حقوقی که در امور مربوطه به تهیه و تدارک ماشین‌آلات، مواد اولیه، تکنولوژی صنایع نساجی، فعالیت داشته و همکاری و اشتراک مساعی آنان در انجام امور مربوط به صنعت نساجی موثر است و نامبرندگان تحت شرایط خاص مقررات آئین‌نامه داخلی و مصوبات انجمن به عضویت وابسته انجمن پذیرفته شده و بدون حق رای در مجامع مختلف آن شرکت می‌نمایند.

۴-۷- اعضاء افتخاری انجمن عبارتند از: اساتید دانشکده‌ها، مراکز تحقیقات علمی، مدیران و مهندسان با سابقه در صنعت نساجی که تحت شرایط و ضوابط آئین‌نامه‌های داخلی و مصوبات هیات مدیره به عضویت افتخاری انجمن پذیرفته می‌شوند. اعضاء افتخاری به دعوت هیات مدیره یا دبیر انجمن بدون حق رای در جلسات مجامع مختلف شرکت می‌نمایند و از پرداخت حق عضویت نیز معاف می‌باشند.

## فصل دوم - شرایط عضویت و منابع مالی

ماده ۸- شرایط عضویت:

۸-۱- داشتن تابعیت جمهوری اسلامی.

۸-۲- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه.

۸-۳- پرداخت ورودیه و حق عضویت تعیین شده سالانه به طور مرتب.

۸-۴- اشتغال در یکی از فعالیتهای قسمت اخیر ماده ۲-۷.

۸-۵- اعضای که بنا به دلایل مختلف از عضویت انجمن مستعفی می‌شوند می‌بایست تعهدات قبلی خود را انجام داده و با دبیرخانه تسویه حساب بعمل آورند.

۸-۶- آئین‌نامه عضویت در انجمن توسط هیات مدیره تهیه و تدوین و با تصویب مجمع عمومی لازم‌الاجراء می‌گردد.

۸-۷- درخواستهای عضویت با رعایت آئین‌نامه مربوط به هیات مدیره انجمن تسلیم و پس از احراز شرایط و پذیرش آن کارت عضویت متقاضی صادر می‌شود، چنانچه هیات مدیره با درخواست عضویت موافقت ننماید، متقاضی می‌تواند اعتراضات خود را از طریق دبیر انجمن به مجمع عمومی منعکس سازد که در این مورد رای و نظر مجمع عمومی قطعی و لازم‌الاجرا خواهد بود.

ماده ۹- شرایط تعلیق یا سلب عضویت از اعضا:

۹-۱- آراء صادره از مراجع قضایی دایر به محرومیت عضو از حقوق اجتماعی.

۹-۲- تغییر شغل به نحوی که مغایر ماده ۲ اساسنامه باشد.

۹-۳- عدم پرداخت حق عضویت با توجه به ماده ۱۰ اساسنامه و به مدت حداکثر یک سال.

۹-۴- عدم رعایت مفاد اساسنامه.

ماده ۱۰- منابع مالی انجمن عبارتست از:

۱۰-۱- ورودیه که میزان آن در آئین‌نامه داخلی تعیین و فقط برای یکبار از متقاضی عضویت دریافت می‌شود.

۱۰-۲- حق عضویت سالانه اعضا که طبق ضوابط مندرج در آئین‌نامه داخلی انجمن تعیین و تصویب می‌گردد.

۱۰-۳- کمکهای مالی داوطلبانه اعضا.

۱۰-۴- درآمدهای مربوط به خدمات مورد عرضه انجمن به اعضا و سایر اشخاص، دریافت و جمع‌آوری هرگونه کمک، ورودیه و حق عضویت که باید به موجب رسیدهای شماره‌دار مهمور به مهر انجمن به امضاء رئیس هیات مدیره یا دبیر و خزانه‌دار برسد.

ماده ۱۱- کلیه اعضا انجمن موظفند در آغاز هر سال حق عضویت خود را به انجمن پرداخت و رسید دریافت کنند.

۱۱-۱- هیات مدیره انجمن نمی‌تواند منابع مالی انجمن را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه مصرف نمایند.

ماده ۱۲- خزانه‌دار انجمن در آغاز هر سال مالی صورت اسامی اعضا انجمن را تهیه نموده و برابر آن حق عضویت آنان را مطالبه و وصول می‌نماید و اعضای که ظرف سه ماه از تاریخ مطالبه حق عضویت مقرر را نپردازند از عضویت انجمن مستعفی شناخته می‌شوند و قبول عضویت مجدد آنان موکول به تصفیه حساب قبلی و تصویب مجمع عمومی خواهد بود.

## فصل سوم - ارکان انجمن صنایع نساجی ایران :

ماده ۱۳ - ارکان انجمن عبارتند از :

۱ - مجمع عمومی

۲ - هیات مدیره

۳ - بازرسان

ماده ۱۴ - مجمع عمومی عالیترین رکن انجمن است و از اجتماع اعضاء حقیقی و یا حقوقی پیوسته تشکیل می‌گردد و دارای دو نوع اجلاس است :

۱ - مجمع عمومی عادی

۲ - مجمع عمومی فوق العاده

حدنصاب تشکیل مجمع :

ماده ۱۵ - مجمع عمومی عادی: جلسات مجمع عمومی با حضور نصف به علاوه یک اعضاء پیوسته انجمن حداکثر تا پایان شش ماهه اول هر سال تشکیل و رسمیت می‌یابد و در صورتی که در اولین جلسه حدنصاب قانونی حاصل نشود جلسه دوم به فاصله ۱۵ روز از تاریخ اولین جلسه و با حضور حداقل یک سوم اعضاء تشکیل و رسمیت می‌یابد.

تصمیمات لازم الاجرا :

تصمیمات متخذه مجمع عمومی در دومین جلسه که با رای حداقل نصف به علاوه یک عده حاضر اتخاذ گردد، قطعی و لازم-الاجراء خواهد بود .

دعوت به جلسه :

هیات مدیره انجمن مکلف است یکماه قبل از انقضاء مدت مدیریت خود، آگهی مربوط به دعوت از اعضاء برای تشکیل مجمع عمومی را در روزنامه کثیرالانتشار مورد تصویب انجمن منتشر سازد. دعوتنامه مذکور باید متضمن تعیین روز و ساعت و محل تشکیل مجمع باشد . در صورتی که هیات مدیره به هر دلیلی از صدور آگهی دعوت خودداری نماید، بازرس یا بازرسان می‌توانند با رعایت مقررات فوق برای تشکیل مجمع عمومی اقدام نمایند .

مجمع عمومی عادی :

ماده ۱۶ - وظایف مجمع عمومی عادی به شرح ذیل می‌باشد :

۱-۱۶ - رسیدگی و اظهار نظر نسبت به گزارش هیات مدیره و بازرسان .

۲-۱۶ - بررسی و تصویب تراز مالی انجمن .

۳-۱۶ - انتخاب اعضاء هیات مدیره و بازرسان .

۴-۱۶ - تعیین روزنامه کثیرالانتشار به منظور درج آگهی‌های مربوط به انجمن .

۵-۱۶ - تعیین خط‌مشی انجمن .

۶-۱۶ - تصمیم‌گیری در مورد همکاری و یا ائتلاف با سایر تشکلهای کارفرمایی و کارگری .

۷-۱۶ - شور و اخذ تصمیم در مورد کلیه مسائلی که در دستور جلسه مجمع قرار، دارد مشروط به آنکه در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نباشد .

۸-۱۶ - تعیین و تصویب میزان ورودیه و حق عضویت سالانه اعضاء .

۹-۱۶ - رسیدگی به اعتراضات متقاضیان عضویت و اتخاذ تصمیم به قبول یا رد آن .

۱۰-۱۶ - تصویب آئین نامه، ضوابط داخلی ناظر به اداره انجمن .

### **مجمع عمومی فوق العاده :**

مجمع عمومی فوق العاده با رعایت تشریفات مندرج در این اساسنامه به دعوت هیات مدیره و یا بازرسان و یا به تقاضای کتبی حداقل نیمی از اعضاء تشکیل می شود و اختیارات آن به شرح ذیل است :

۱ - تغییر و اصلاح اساسنامه .

۲ - تعیین محل مرکز اصلی و تصویب تغییر آن و یا تفویض اختیار به هیات مدیره در این زمینه.

۳ - انحلال انجمن و انتخاب اعضاء هیات تصفیه و تعیین حدود و اختیارات آنان .

### **حدنصاب :**

ماده ۱۷ - جلسات مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آن با حداکثر سه چهارم آراء حاضرین نافذ و معتبر خواهد بود.

۱-۱۷ - چنانچه مجمع عمومی و فوق العاده در بار اول حدنصاب لازم را بدست نیاورد ، جلسه دوم به فاصله پانزده روز و با حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت سه چهارم آراء حاضرین در مجمع نافذ و معتبر خواهد بود .

ماده ۱۸ - فاصله بین تاریخ انتشار آگهی دعوت و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده حداقل بیست و حداکثر چهل روز خواهد بود.

ماده ۱۹ - اخذ رای در مجامع عمومی به جز مواردی که در این اساسنامه پیش بینی شده است، علنی خواهد بود.

ماده ۲۰ - هیچ عضوی نمی تواند بیش از یک نماینده به مجمع معرفی نماید و هیچ نماینده ای نمی تواند نمایندگی بیش از یک عضو را دارا باشد.

ماده ۲۱ - انتخاب هیأت مدیره و بازرسان انجمن با رای کتبی و مخفی صورت خواهد گرفت.

### **اداره جلسات مجامع عمومی**

ماده ۲۲ - ترتیب تشکیل و اداره جلسات مجامع عمومی: مجامع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک نایب رئیس و یک منشی و دو ناظر اداره می شود.

در موارد عادی ریاست مجمع با رئیس هیأت مدیره و در غیاب وی با مسن ترین عضو حاضر در جلسه می باشد و در مواقعی که انتخاب یا عزل تمام یا عده ای از مدیران در دستور کار مجمع قرار دارد رئیس مجمع نیز از بین اعضا حاضر در جلسه انتخاب می شود.

۱-۲۲ - در مواردی که مجمع نتواند به تمام موارد دستور رسیدگی و انشاء رای نماید ضمن اعلام تنفس جلسه دیگری به فاصله حداکثر سه هفته بعد مراتب را در صورت جلسه قید می نماید و در این صورت انجام تشریفات مربوط به انتشار آگهی و انتخاب هیأت رئیسه و غیره ضروری نخواهد بود.

۲-۲۲ - از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی صورت جلسه ای توسط منشی تنظیم و به امضاء هیأت رئیسه مجمع خواهد رسید. بدیهی است کلیه صفحات صورت جلسه فهرست اسامی حاضرین در مجمع، همچنین اعلام نتایج انتخابات و نسخ اساسنامه تصویبی و تأیید صحت انتخابات باید به امضاء هیأت رئیسه و هیأت نظارت برسد.

## **آثار تصمیمات مجامع عمومی:**

مجمع عمومی نماینده قانونی کلیه اعضاء انجمن بوده و تصمیمات مصوب در آن برای کلیه اعضاء اعم از حاضرین و غایبین جلسه رسمی لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۲۳- شریای لازم برای احراز سمت عضویت در هیأت مدیره، خزانه دار و بازرس انجمن به شرح ذیل است:

۲۳-۱- داشتن تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران.

۲۳-۲- داشتن حداقل سی سال تمام سن .

۲۳-۳- نداشتن سابقه محکومیت کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی گردد .

۲۳-۴- دارا بودن حداقل ۵ سال سابقه کار در صنعت نساجی .

۲۳-۵- عضویت در انجمن .

۲۳-۶- متدین به یکی از ادیان رسمی کشور.

۲۳-۷- داشتن سواد .

**ماده ۲۴- نامزدهای عضویت در انتخابات هیأت مدیره باید یا مدیرعامل و یا عضو هیأت مدیره شرکت های عضو انجمن باشند. هیأت مدیره و وظایف و اختیارات آن**

**ماده ۲۵- مجمع عمومی عادی از بین اعضای پیوسته انجمن، هیأت مدیره ای مرکب از ۱۵ عضو اصلی و ۵ عضو علی البدل**

**انتخاب خواهد نمود و دوره مدیریت هیأت مدیره ۳ سال و انتخاب مدیران قبلی در ادوار بعدی بلامانع است.**

۲۵-۱- هیأت مدیره دارای کلیه اختیارات و مسئولیت های لازم برای اداره کلیه اموری است که در اساسنامه انجمن قید و درج

گردیده است و هرگونه تغییر اختیارات و مسئولیت های هیأت مدیره موقوف به رعایت مقررات قانونی و مصوبات مجمع عمومی فوق العاده در چهارچوب اساسنامه خواهد بود، مع هذا اختیارات هیأت مدیره به شرح ذیل تصحیح می گردد:

۲۵-۲- اجرای مصوبات مجمع عمومی.

۲۵-۳- انجام کلیه عملیات بانکی اعم از گشایش حسابهای مختلف جاری و اعتباری به نام و برای امور مالی.

۲۵-۴- خرید و فروش اموال منقول و یا غیر منقول برای انجمن مشروط بر آن که به منظور جلب نفع نباشد.

۲۵-۵- حضور در مراجع حل اختلاف به نمایندگی از سوی اعضاء و دفاع از حقوق آنان.

۲۵-۶- انعقاد قراردادهای دسته جمعی به نمایندگی از سوی اعضاء با سایر تشکلهای کارگری و کارفرمایی با رعایت قوانین

و مقررات مربوط.

۲۵-۷- استخدام، عزل و نصب کارمندان اداری.

۲۵-۸- دعوت مجمع عمومی طبق مقررات اساسنامه.

۲۵-۹- تهیه و ارائه گزارش سالانه به مجمع عمومی.

۲۵-۱۰- تهیه و تنظیم ترازنامه مالی و همچنین پیش بینی بودجه سال آتی جهت ارائه به مجمع عمومی.

۲۵-۱۱- تدوین آئین نامه های داخلی.

۲۵-۱۲- تعیین میزان حق عضویت اعضاء براساس جدول تعیین شده از طرف مجمع عمومی.

۲۵-۱۳- اقدام به صدور دعوتنامه برای مجامع عمومی طبق مقررات اساسنامه.

۲۵-۱۴- تاسیس و تقویت شرکت های تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضاء.

تبصره- در دوره فترت و تا تعیین هیأت مدیره جدید کلیه امور انجمن توسط دبیر اداره خواهد شد.



## ماده ۲۷- دبير انجمن :

- ۱-۲۷- هیأت مدیره می‌تواند از بین اعضاء یا خارج یک نفر را به عنوان دبیر انتخاب و وظایف و اختیارات وی را تعیین نماید.
- ۲-۲۷- در صورتی که دبیر انجمن از اعضاء هیأت مدیره نباشد می‌تواند بدون حق رای در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید. دبیر انجمن ریاست امور دبیرخانه را عهده‌دار بوده و مسئول امور سازمانی و اجرایی انجمن می‌باشد و وظایف وی به شرح ذیل تعیین می‌شود :
- ۳-۲۷- استخدام یا به کار گماردن کارکنان اداری انجمن و در صورت لزوم استخدام مشاور و کارشناس پس از تصویب هیأت مدیره.
- ۴-۲۷- انجام امور اداری و نظارت بر حسن اجرای مقررات داخلی انجمن .
- ۵-۲۷- اجرای مصوبات و تصمیمات هیأت مدیره و مجمع عمومی و انجام امور جاری و اداری انجمن
- ۶-۲۷- ثبت صورتجلسات هیأت مدیره در دفتر مربوط .
- ۷-۲۷- حفظ و نگهداری اسناد و مدارک مالی و اداری و دفتر مشخصات کامل اعضاء انجمن.
- ۸-۲۷- تهیه و تنظیم کارت عضویت با امضاء خود و رئیس هیأت مدیره و یا خزانه‌دار و ممهور به مهر رسمی انجمن .
- ۹-۲۷- دبیر انجمن مکلف است در دوره فترت با دعوت از اعضاء برای انتخاب هیأت مدیره و سایر اعضاء ارکان‌های انجمن اقدام نماید .

## ماده ۲۸- وظایف خزانه‌دار :

- ۱-۲۸- اداره امور مالی انجمن، تنظیم دفاتر و اسناد، صورت جلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب‌ها
  - ۲-۲۸- وصول و جمع‌آوری ورودیه، حق عضویت‌ها و کمک‌های مالی در مقابل صدور قبض رسید.
  - ۳-۲۸- تهیه و تنظیم ترازنامه انجمن جهت ارائه به هیأت مدیره و بازرسان .
  - ۴-۲۸- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک ارائه شده در مورد پرداخت‌ها توسط اعضاء انجمن .
  - ۵-۲۸- نظارت بر خرید و فروش و نیز هر نوع معامله یا قرارداد .
  - ۶-۲۸- حفظ اموال منقول . غیرمنقول، وجوه و اسناد مالی انجمن .
  - ۷-۲۸- پیش بینی بودجه سال آتی و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب .
- تبصره ۱- خزانه‌دار موظف است در هر مورد بنابر تقاضای بازرس یا بازرسان کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن را برای رسیدگی در محل انجمن در اختیار آنان قرار دهد .
- تبصره ۲- در صورت انقضای دوره هیأت مدیره خزانه‌دار و رئیس هیأت مدیره یا دبیر موظف خواهند بود امور مالی انجمن را تا انجام انتخابات مجدد کماکان اداره نمایند .

## ماده ۲۹ بازرس :

- انجمن دارای یک بازرس اصلی و یک بازرس علی‌البدل خواهد بود که با رای مجمع عمومی از بین اعضاء اصلی (پیوسته) انتخاب می‌شوند تا طبق مقررات قانونی و مواد اساسنامه عمل نمایند و انتخاب مجدد بازرسان بلامانع خواهد بود.
- ماده ۳۰- وظایف و اختیارات بازرس یا بازرسان .

- ۱-۳۰- نظارت و رسیدگی دفاتر، اوراق و اسناد مالی و مراقبت در حسن جریان امور مالی انجمن .
- ۲-۳۰- رسیدگی و اظهار نظر نسبت به گزارش مالی هیات مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی .
- ۳-۳۰- رسیدگی به شکایات اعضاء و در صورت لزوم تهیه گزارش برای ارائه به هیات مدیره یا مجمع عمومی .
- ۴-۳۰- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم بر طبق تبصره ۲ ماده ۱۳ این اساسنامه .
- ۵-۳۰- تهیه و ارائه گزارش عملکرد خود به مجمع عمومی .
- ۶-۳۰- اعلام انحلال انجمن اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرانتفاعی و ... در صورتی که بر اساس تبصره ماده ۲۸ اساسنامه هیات مدیره اقدام به تجدید انتخابات ننموده باشد .

### فصل چهارم : انحلال و مقررات مربوط به آن

- ماده ۳۱- مسئولان انجمن موظفند مدارک و مستندات مورد درخواست را به مرجع مذکور ابراز و ارائه نمایند
- ماده ۳۲- انجمن در موارد ذیل منحل می گردد :
- ۱- براساس تصمیم در جلسه مجمع عمومی فوق العاده .
- ۲- براساس رای صادره از طرف مراجع قضایی .
- ماده ۳۳- پس از انحلال انجمن اداره امور آن به مدیر یا هیات تصفیه منتخب مجمع تفویض و وظایف و اختیارات هیات تصفیه، توسط مراجع مذکور تعیین خواهد شد .
- از تاریخ انحلال انجمن مسئولیتهای اعضاء هیات مدیره و سایر ارکانهای انجمن از هر جهت منتهی است و نمی توانند در امور انجمن دخالت نمایند .
- ماده ۳۴- انتخاب اعضاء هیات مدیره قبلی به عنوان هیات تصفیه بلامانع خواهد بود.
- پس از تصفیه امور مالی انجمن، اموال و دارائی های آن به دانشکده مهندسی نساجی دانشگاه صنعتی امیرکبیر واگذار خواهد شد .
- ماده ۳۵- سایر مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده تابع مقررات آئین نامه کشوری و دیگر مقررات مربوطه خواهد بود.
- این اساسنامه همراه با تغییرات به عمل آمده در ۳۵ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۸۷/۳/۲۶ به تصویب مجمع عمومی فوق العاده رسید.
- ضمناً اشکالات تایپی موجود در اساسنامه قبلی و از قلم افتادن شماره های ۸ و ۲۵ در ترتیب شمارش مواد اساسنامه که ناشی از اشکال در تایپ بوده است نیز در این اساسنامه اصلاح گردیده است.